

โทรศัพท์.....รายได้ต่อเดือน.....บาท ระดับการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา มารดา)

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ระบอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายได้ต่อเดือน.....บาท ระดับการศึกษา.....

สถานะครอบครัว

- ☐ บิดา มารดาอยู่ด้วยกัน ☐ บิดา มารดาแยกกันอยู่ ☐ บิดา มารดาหย่าร้าง ☐ บิดา มารดาถึงแก่กรรม
- ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ☐ บิดา มารดาแต่งงานใหม่
- จำนวนพี่น้องรวม.....คน มีพี่น้องเรียนที่โรงเรียนนี้.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลการศึกษา

จบการศึกษาชั้น.....ปีการศึกษา.....จากโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เหตุที่ย้ายโรงเรียน.....

- พร้อมนี้ได้แนบเอกสารสำคัญประกอบในการมอบตัวดังนี้ (ผู้ปกครองเขียน ✓ ลงใน ☐ พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน)
- | | |
|--|--------------|
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาสูติบัตรของนักเรียน | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน ระดับประถม | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (ผู้ให้กำเนิด) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (ผู้ให้กำเนิด) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาเอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาสมุดฉีดวัคซีน (หน้าบันทึกการรับวัคซีนป้องกันโรค) ระดับอนุบาล | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการย้ายจากโรงเรียนเดิม หรือใบ ปพ.1, ปพ.6 ระดับประถม | จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชนของผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดา มารดา | 1 ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

- หมายเหตุ 1) ผู้ปกครองกรอกใบมอบตัวนักเรียนพร้อมติดรูปถ่ายนักเรียนและแนบเอกสารสำคัญติดใบมอบตัว เรียงตามลำดับให้เรียบร้อย ก่อนส่งงานทะเบียนโรงเรียน
- 2) เอกสารใด ๆ ที่ไม่ได้แนบมา จะนำมาให้งานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ ในวันที่.....
- 3) รายชื่อนักเรียนแต่ละระดับชั้น จะติดประกาศและแจ้งให้ทราบในภายหลัง

